

Individuelles Outplacement-Programm

Sie und wir, transparent, fair und authentisch
durch einen Veränderungsprozess



So erreichen Sie uns

Schädeli & Reusser GmbH
Marktplatz 10
3250 Lyss
031 511 50 22
info@perexcellence.ch
www.perexcellence.ch



Wir ermöglichen eine faire und sozialverträgliche Trennung von Mitarbeitenden und deren Unterstützung im beruflichen Neufindungsprozess – mit gleichzeitiger Stärkung des Engagements der verbleibenden Mitarbeitenden.

Warum ein Outplacement?

Ausgangslage – man sieht sich immer zwei Mal im Leben

Das wirtschaftliche Umfeld wandelt sich rasch. Oft ist es deshalb unvermeidlich, dass Sie sich als Unternehmer von verdienten Mitarbeitenden trennen müssen. Verschiedenste negative Folgen sind möglich:

- Ihr Unternehmen erleidet einen Imageverlust.
- Die verbleibenden Mitarbeitenden sind verunsichert, was zu wirtschaftlichen Einbussen führt.
- Sie haben rechtliche Probleme aufgrund der Kündigung.
- Die gekündigten Mitarbeitenden verlieren den Boden unter den Füßen und sehen sich in der Opferrolle.

Dem gilt es entgegenzuwirken. Denn oft werden aus ehemaligen Mitarbeitenden zukünftige Lieferanten, Kunden, Empfehlende, Auftraggeber oder bei verändernden wirtschaftlichen Verhältnissen vielleicht sogar wieder Mitarbeitende.

Vorgehensweise – jeder Weg ist individuell

Wir unterstützen Sie mit unserem professionellen und zukunftsorientierten Outplacement-Programm. Ziel ist, Ihr Unternehmen nachhaltig zu stärken und den ausscheidenden Mitarbeitenden die nötige Basis zu verschaffen, sich beruflich neu zu orientieren.

Wir arbeiten in zwei Phasen mit individuell festlegbaren Modulen:

Phase 1 – Begleitung im Unternehmen

- Planung des Trennungsprozesses, der Kosten, der Termine und der Kommunikation; Fitmachen der Vorgesetzten, Konzepterstellung für verbleibende Mitarbeitende
- Vollzug der Trennung mit Aufganggespräch und Umsetzung des Konzepts für verbleibende Mitarbeitende

Phase 2 – Betreuung der betroffenen Mitarbeitenden

- Standortbestimmung, berufliche Ziele, Arbeitsmarktstrategie, Bewerbungsunterlagen, Gesprächstraining

Wir legen die Dauer des Prozesses gemeinsam fest, diese kann zwischen 3 und 12 Monaten variieren. Mit den betroffenen Mitarbeitenden erfolgen regelmässige Arbeitsworkshops.

Wer wir sind – erfahren und vernetzt

Wir sind ausgewiesene Spezialisten in Veränderungsprozessen und in der Begleitung betroffener Personen und Unternehmen. Wir zeichnen uns durch langjährige Erfahrung in der Industrie- und Dienstleistungsbranche sowie in der öffentlichen Verwaltung aus. Situationsbedingt arbeiten wir mit einem Netzwerk von Experten zusammen, die uns flexibel zur Verfügung stehen.

Am Sitz der Schädeli & Reusser GmbH verfügen wir über ideal ausgerüstete Räumlichkeiten. Sie erreichen uns mit öffentlichen Verkehrsmitteln, z.B. ab Bern-Bahnhof in 20 Minuten.

Die Module des Programms

Phase 1: Begleitung im Unternehmen

Planung und Begleitung der Trennung

Planung und Umsetzung einer nachhaltigen, sozialverträglichen und fairen Trennung unter Berücksichtigung der Möglichkeiten Ihres Unternehmens und den Ansprüchen der Stakeholder (VR, Management, Sozialpartner, Behörden, Mitarbeitende). Der Trennungsprozess beinhaltet die Planung und Budgetierung, den Terminplan, die Kommunikation intern/extern, das Vorbereiten der direkten Vorgesetzten für die Trennung, die Trennungsbegleitung, das Aufganggespräch für die Mitarbeitenden und die Umsetzung der Massnahmen für die verbleibenden Mitarbeitenden.

Phase 2: Betreuung der betroffenen Mitarbeiter

Modul 1: Persönliche Standortbestimmung

Gemeinsam mit Ihren Mitarbeitenden analysieren wir ihre Vergangenheit und erarbeiten die persönlichen Stärken und Talente. Dies erfolgt mittels strukturierter Befragungen, Selbst- und Fremdbeurteilungen und Testverfahren. Zudem evaluieren wir ihre Interessen, Motive und Wünsche. Dadurch sind Ihre Mitarbeitenden, mit unserer Unterstützung, besser in der Lage zu definieren, was Sie machen können, dürfen und wollen.

Modul 2: Zielsetzung

Basierend auf Modul 1 erarbeiten wir mit Ihren Mitarbeitenden deren berufliche Ziele. Wir evaluieren die dazu nötigen Aus- und Weiterbildungen.

Modul 3: Arbeitsmarktstrategie

Wir erarbeiten mit Ihren Mitarbeitenden eine Strategie, die auf die definierten beruflichen Ziele zugeschnitten ist. Damit können sie zielgerichtet Branchen, Firmen und ggf. Ausbildungsstätten ansprechen.

Modul 4: Die eigene Marke

Wir bauen für Ihre Mitarbeitenden eine eigene Marke auf. Jeder Mensch ist, wie ein Produkt auf dem Absatzmarkt, eines von vielen «Produkten» auf dem Arbeitsmarkt. Ihre Mitarbeitenden sollen sich als Marke von der breiten Masse abheben.

Modul 5: Individuelle Bewerbungsunterlagen

Wir erstellen mit Ihren Mitarbeitenden die Bewerbungsunterlagen. Dabei berücksichtigen wir die neusten Gesichtspunkte und Trends im Recruitingmarkt.

Modul 6: Werbespot

Mit der Erarbeitung eines «Werbespots» befähigen wir Ihre Mitarbeitenden, innerhalb von zirka 1,5 Minuten ein Gegenüber von den eigenen Kompetenzen zu überzeugen. Der «Werbespot» dient als Grundlage für ein Gespräch am Telefon oder ein persönliches Treffen.

Modul 7: Networking

Wir zeigen Ihren Mitarbeitenden, wie sie mittels Networking mit ihnen unbekannt Personen in Kontakt treten. Zudem aktivieren wir vorhandene Netzwerke und bauen sie zielgerichtet aus. Gemeinsam überprüfen wir den Auftritt auf Social Media-Plattformen und passen diesen nötigenfalls an bzw. erarbeiten ihn neu.

Modul 8: Gesprächstraining

Wir erarbeiten mit Ihren Mitarbeitenden Techniken zur Vorbereitung eines Vorstellungsgesprächs und üben mit ihnen das Gespräch selbst. Sie lernen, wie sie ihre Fähigkeiten überzeugend präsentieren können. Durch das Kennenlernen der Techniken der «anderen Seite» erlangen die Mitarbeitenden die notwendige Sicherheit, um souverän und kompetent aufzutreten.

Erfolg durch Reflexion und Vertiefung

Die Fortschritte Ihrer Mitarbeitenden werden innerhalb der Module und danach überprüft. Zudem werden die Inhalte reflektiert; nötigenfalls erfolgt eine Vertiefung, individuell nach ihren Bedürfnissen. Auf Wunsch begleiten wir jeden Bewerbungsschritt, besprechen die erstellten Unterlagen, bereiten Vorstellungsgespräche vor und führen eine Nachbearbeitung der Gespräche durch. Nach erfolgreicher Übernahme einer neuen Tätigkeit begleiten wir die Mitarbeitenden auf Wunsch während der Einführungsphase.